



Департамент социальной защиты  
Воронежской области

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 03 » 02 2018 г.

Регистрационный номер № 410

## ПРИКАЗ

20.06.2018

№ 27/н

Воронеж

### **Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг**

В целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» и постановления правительства Воронежской области от 23.12.2013 №1132 «Об утверждении положения о департаменте социальной защиты Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3. Отделу организации комплексного социального обслуживания населения департамента (Алексеева) и отделу организации стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов департамента (Карташов) обеспечить организационное и методическое сопровождение деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4. Признать утратившими силу следующие приказы департамента социальной защиты Воронежской области:

- от 06.04.2015 № 548/ОД «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и направлению на социальное обслуживание на территории Воронежской области»;

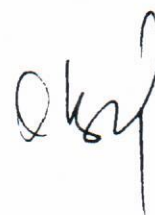
- от 30.12.2015 № 2797/ОД «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 06.04.2015 № 548/ОД»;

- от 16.05.2016 № 4/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 06.04.2015 № 548/ОД»;

- от 16.05.2017 № 18/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 06.04.2015 № 548/ОД».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности  
руководителя департамента



О.В. Сергеева

Утвержден  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 20.06.2018 №27/н

**Порядок организации деятельности по признанию граждан  
нуждающимися в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальных программ предоставления социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения их индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

1.2. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг осуществляется казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - уполномоченные организации).

2. Признание гражданина нуждающимся в социальном  
обслуживании

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о признании нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о

предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в уполномоченные организации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Заявление предоставляется в уполномоченную организацию в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием региональной информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом датой подачи заявления считается дата его получения уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки заявления лежит на заявителе.

2.4. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, подтверждаются следующими документами и сведениями:

2.4.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

а) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

б) медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, нуждаемость в постороннем уходе, отсутствие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание.

2.4.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

а) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

б) сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лицах совместно с ним проживающих.

2.4.3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

а) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними:

а) сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства;

б) сведения государственных организаций, учреждений, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении ребенка, инвалида, нуждающегося в установлении опеки, попечительства;

в) документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного).

2.4.5. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

а) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.6. Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) акт материально-бытового обследования гражданина;

б) документы (сведения) органов (организаций) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и территориального органа уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие отсутствие в собственности гражданина жилых помещений;

в) документ органа опеки и попечительства об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления.

2.4.7. Отсутствие работы и средств к существованию:

а) справка государственного учреждения службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия.

2.4.8. Наличие сложностей в социальной адаптации в связи с наркотической или алкогольной зависимостью, наличие судимости:

а) сведения государственных организаций, учреждений, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений.

2.4.9. Наличие трудностей, связанных с утратой, порчей или уничтожением имущества в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия, вооруженного конфликта, а также техногенных аварий и катастроф:

а) сведения государственных организаций, учреждений, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении гражданина, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, вооруженных конфликтов;

б) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подтверждающие факт пожара, аварии, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций.

2.4.10. Наличие обстоятельств, нарушающих безопасные условия проживания, а также представляющих угрозу жизни или здоровью гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно:

а) сведения государственных организаций, учреждений, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений;

б) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подтверждающие факт пожара, аварии, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций.

2.5. Документы и сведения, указанные в пункте 2.4. предоставляются одновременно с заявлением о предоставлении социальных услуг.

При подаче заявления гражданином или его законным представителем необходимо представить документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представителя.

При подаче заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг в интересах гражданина представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иными гражданами, предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Документы и сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.4.2, подпунктом «а» пункта 2.4.3, подпунктами «а» - «в» пункта 2.4.4, подпунктом «а» пункта 2.4.5, подпунктами «б», «в» пункта 2.4.6, подпунктом «а» пункта 2.4.7, подпунктом «а» пункта 2.4.8, подпунктами «а», «б» пункта 2.4.9, подпунктами «а», «б» пункта 2.4.10 запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченная организация в течение пяти дней с даты подачи заявления:

- регистрирует заявление в день его приема с документами;
- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении органами (организациями), участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваемых сведений в сроки, установленные Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1156;
- оформляет акт материально - бытового обследования с выходом по месту проживания (пребывания) гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - акт обследования). Для составления акта



обследования уполномоченная организация создает комиссию, в состав которой могут быть включены специалисты учреждений и организаций в сфере образования и здравоохранения, органов местного самоуправления, опеки и попечительства и иных организаций в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1156;

- рассматривает заявление, документы и сведения, устанавливает наличие (отсутствие) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме, путем направления уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о принятом решении вносятся в регистрационный журнал по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

- отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений; предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. На основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, уполномоченные организации определяют индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах, устанавливают необходимую форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3. Гражданин или его законный представитель вправе принять участие в составлении индивидуальной программы.

3.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем уполномоченной организации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации.

3.5. В индивидуальной программе в разделе «Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг» указывается перечень рекомендуемых

поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг на территории Воронежской области. Гражданин также информируется о полном перечне поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги.

3.6. Индивидуальная программа имеет рекомендательный характер для гражданина или его законного представителя и обязательный характер для поставщика социальных услуг.

3.7. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализации индивидуальной программы.

Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.8. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
деятельности по признанию граждан  
нуждающимися в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг

АКТ  
материально-бытового обследования

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Категория заявителя \_\_\_\_\_

4. Место жительства (место регистрации) \_\_\_\_\_

5. Состав семьи (совместно проживающие):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Социальный статус (место работы (учебы), группа инвалидности, прочее)

6. Данные о состоянии здоровья, в том числе, в какой организации здравоохранения получает медицинские услуги

7. Материально-бытовое и имущественное положение (описание домовладения, благоустройства, форма собственности, предметы мебели и

бытовой техники; описание хозяйственных построек и личного подсобного хозяйства; перечень транспортных средств, находящихся в собственности, и др.)

8. Члены семьи заявителя, проживающие отдельно (место жительства, социальный статус, место работы (учебы), какую помощь оказывают)

9. Иные сведения, имеющие значение при признании нуждающимся в социальном обслуживании

10. Заключение лица (лиц), обследовавшего(их) материально-бытовое положение заявителя

11. Подпись, расшифровка подписи лица (лиц), обследовавшего (их) материально-бытовое положение заявителя

12. Подпись и расшифровка подписи заявителя

Директор казенного учреждения  
Воронежской области  
«Управление социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку организации  
деятельности по признанию граждан  
нуждающимися в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ о предоставлении социальных услуг с прилагаемыми к нему документами рассмотрено.

Принято решение о признании (об отказе в признании) Вас нуждающимся (ейся) в социальном обслуживании по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор казенного учреждения  
Воронежской области  
«Управление социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_»  
(района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку организации  
деятельности по признанию граждан  
нуждающимися в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг

**ЖУРНАЛ**

регистрации решений о признании гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании (об отказе в предоставлении  
социального обслуживания), индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон	Дата регистрации заявления о предоставлении социальных услуг	Дата и номер принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в предоставлении социального обслуживания)	Дата выдачи и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Примечание
1	2	3	4	5	6