

Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Кантемировский»

ИНН 3612006967, КПП 361201001, БИК 012007084

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»

А.А. Мотузок

Приказ от «10» января 2022г № 01/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Пансионат «Кантемировский», подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области

на 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь	Директор: Мотузок А.А.
1.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор: Мотузок А.А.

1.3.	Разработка (актуализация актов), регламентирующих вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»	По мере необходимости	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
1.4.	Ознакомление работников с положением о мерах по предупреждению и протiwодействию коррупции в БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в соответствии со статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О протiwодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по кадрам: Сергиенко О.С.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам: Сергиенко О.С.
1.6.	Планирование мероприятий по протiwодействию коррупции и обеспечению контроля за реализацией данных мероприятий	Январь	Специалист по ОТ: Татарина Т.В.
1.7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по кадрам: Сергиенко О.С., Специалист по ОТ: Татарина Т.В.
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	<p style="text-align: center;">Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях протiwодействия коррупции</p> Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и протiwодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по протiwодействию коррупции, разъяснение требований о протiwоращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по кадрам: Сергиенко О.С., Специалист по ОТ: Татарина Т.В.

	Ознакомление с ФЗ от 25.12. 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по кадрам: Сергиенко О.С., Специалист по ОТ: Татарина Т.В., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И., Зав. отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей электронной линии» по вопросам противодействия коррупции di-kantemir@govvtn	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Зав. отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:	Ежегодно к 9 декабря	Зам. Директора: Аркатова Н.А.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Зам. Директора: Аркатова Н.А.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно. По мере поступления	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по кадрам: Сергиенко О.С., Специалист по ОТ: Татарина Т.В.

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3			
3.1	Взаимодействие руководителя учреждения с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.2.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Специалист по кадра: Сергиенко О.С.
3.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение По мере необходимости	По необходимости	Специалист по кадрам: Сергиенко О.С.
3.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Согласно приказа директора учреждения	Комиссия по инвентаризации
3.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования бюджетных средств	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.7.	Осуществление контроля за обеспечением принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.

3.8.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор: Мотузок А.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Мотузок А.А.
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Мотузок А.А., Специалист по кадрам Сергиенко О.С.
4.6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию систем учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Постоянно	Директор Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркагова Н.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркагова Н.А.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.6.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции		Зам. Директора: Аркагова Н.А., Специалист по кадрам: Сергиенко О.С., Специалист по ОТ: Татаринова Т.В., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И. Зав.отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.

Татаринова Т.В.

Специалист по ОТ