

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»

А.А Мотузок

Приказ от «10» января 2022 г № _01/ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Пансионат «Кантемировский», подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области

на 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение (определение) должностных лиц , ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	До 15 января	Директор
1.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 15 января	Директор
1.3.	Обеспечение разработки и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений на очередной	До 15 января	Директор Специалист по ОТ

	год в бюджетном учреждении Воронежской области «Дом-интернат «Пансионат «Кантемировский»		
1.4.	Совершенствовать работу по противодействию коррупции в учреждении; осуществлять контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течении всего периода	Специалист по кадрам
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 20.01.2021 г.	Директор
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) Ознакомление с ФЗ от 25.12. 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»	Постоянно	Зам. Директора Специалист по кадрам, специалист по ОТ
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор Зам. Директора

2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей электронной линии» по вопросам противодействия коррупции dikantemir@govvrn.ru	Постоянно	Директор Зам. Директора
2.4.	Обеспечение актуализации сведений, размещенных на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по вопросам антикоррупционной деятельности, о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимой в учреждении	Постоянно	Зам. Директора
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда: «Противодействия коррупции» • Круглый стол: «Борьба с коррупцией» 	Ежегодно к 9 декабря	Директор Зам. Директора
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Зам. Директора
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно. По мере поступления	Директор Зам. Директора Рабочая группа
2.8.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам предоставления социальных услуг в учреждении, размещением информации о деятельности учреждения на сайте учреждения	Постоянно	Рабочая группа

2.9.	Обеспечение приема обращений и писем граждан посредством «почтового ящика» в здании учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
2.10.	Обеспечение приема граждан руководством учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.11.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие руководителя учреждения с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Постоянно	Специалист по кадрам
3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.4.	Обеспечение своевременного направления сведений в Центр занятости населения о наличии вакантных должностей	При наличии вакантных должностей	Специалист по кадрам
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
3.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
3.7.	Осуществление контроля за обеспечением принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор
4.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам	До 01.12.2022 г.	Рабочая группа, ответственная за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Заместитель директора Рабочая группа

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Директор Заместитель директора Рабочая группа
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Директор