

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»

А.А. Мотузок

Приказ от «09» января 2025г № 17/ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Дом – интернат для престарелых и инвалидов» «Пансионат «Кантемировский» на 2025 -2028 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Раздел I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.	Назначение (определение) должностных лиц , ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь	Директор - Мотузок А.А.
2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор - Мотузок А.А.
3.	Разработка (актуализация актов), регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в БУ ВО «Пансионат «Кантемировский».	По мере необходимости	Директор - Мотузок А.А. Зам. Директора - Аркатова Н.А.
4.	Ознакомление работников с положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в БУ ВО	При приеме на работу/Раз в	Специалист по ОТ - Татаринова Т.В.

	«Пансионат «Кантемировский» с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в соответствии со статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	квартал	
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	По мере необходимости	Зам. Директора - Аркатова Н.А.
6.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции и обеспечению контроля за реализацией данных мероприятий.	Январь	Специалист по ОТ - Татарина Т.В.
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	Январь	Зам. Директора - Аркатова Н.А. Специалист по ОТ - Татарина Т.В..
Раздел II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
8.	Проведение обучающих мероприятий (занятий) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) Ознакомление с ФЗ от 25.12. 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».	Постоянно	Зам. Директора - Аркатова Н.А. Специалист по ОТ - Татарина Т.В.
9.	Организация участия представителей учреждений в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	2 раза в год	Директор - Мотузок А.А. Зам. Директора - Аркатова Н.А.

			<p>Специалист по ОТ - Татарина Т.В. Гл.бухгалтер - Колесниченко Г.И. Зав.отделением мобильной социальной помощи - Нарыкина С.В.</p>
10.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей электронной линии» по вопросам противодействия коррупции di-kanetmir@gov.tm.ru	Постоянно	<p>Директор - Мотузок А.А. Зам. Директора - Аркатова Н.А.</p>
11.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Зам. Директора - Аркатова Н.А.
12.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно к 9 декабря	Зам. Директора - Аркатова Н.А.
13.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Зам. Директора - Аркатова Н.А.
14.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	<p>Директор - Мотузок А.А. Зам. Директора - Аркатова Н.А.</p>
15.	Подготовка и размещение на информационный стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)	Постоянно	Специалист по ОТ - Татарина Т.В.
Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			

16.	Взаимодействие руководителя учреждения с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
17.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
18.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	По необходимости	Директор - Мотузок А.А.
19.	Обеспечение мер открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением (ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
20.	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества учреждения.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
21.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
22.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 15 марта	Директор - Мотузок А.А.
Раздел IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
23.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А. Главный бухгалтер - Колесниченко Г.И.

24.	Организации контроля над обеспечением примерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор - Мотузок А.А. Главный бухгалтер - Колесниченко Г.И.
Раздел V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
25.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А. Зам. Директора - Аркатова Н.А.
26.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Директор - Мотузок А.А.
27.	Проведение анализа работы состава рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Раз в квартал	Зам. Директора: Аркатова Н.А.
28.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией планов работы по противодействию коррупции	Раз в квартал	Зам. Директора: Аркатова Н.А.
Раздел VI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Кантемировский»»			
29.	Предоставление отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор Мотузок А.А.

Специалист по ОТ



Татаринаова Т.В.