

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 «Кантемировский»  
 А.А. Мотузок

D1 2024г № 16 /ОД

D9



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Пансионат «Кантемировский», подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области**

на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь	Директор: Мотузок А.А.
1.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор: Мотузок А.А.
1.3.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»	По мере необходимости	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркагова Н.А.
1.4.	Ознакомление работников с положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников	Постоянно	Специалист по ОТ: Татаринова Т.В.



	БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в соответствии со статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)		
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Зам. Директора: Аркатова Н.А.
1.6.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции и обеспечению контроля за реализацией данных мероприятий	Январь	Специалист по ОТ: Татаринова Т.В.
1.7.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по ОТ: Татаринова Т.В.
2	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>		
	<b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий (занятий) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений )	Ежеквартально 02.02.2024 г. 03.05.2024 г. 02.08.2024 г. 06.12.2024 г.	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по ОТ: Татаринова Т.В.
2.2.	Принятие участия в Вебинаре «Актуальные проблемы противодействия коррупции»	Февраль	Директор Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по ОТ: Татаринова Т.В., Зав. отделением мобильной социальной помощи: Нарыкина С.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей электронной линии» по вопросам противодействия коррупции di-kantemir@govvrt.ru	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения di-kantemir@govvrt.ru раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Зам. Директора: Аркатова Н.А., Зав. отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.



2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Зам. Директора: Аркагова Н.А.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Зам. Директора: Аркагова Н.А.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о нарушении законодательства о противодействии коррупции. Осуществление экспертизы (прроверки) жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно. По мере поступления	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркагова Н.А.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)	Постоянно	Специалист по ОТ: Тагаринова Т.В. Зав. отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие руководителя учреждения с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.2.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	По необходимости	Директор: Мотузок А.А.
3.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Согласно приказа директора учреждения	Комиссия осуществляющая инвентаризацию в учреждении.
3.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества учреждения.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.



3.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.7.	Осуществление контроля за обеспечением принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
3.8.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор: Мотузок А.А.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
4.2.	Организация контроля над выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
4.3.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
4.4.	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор Мотузок А.А.
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
4.6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию систем учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Постоянно	Директор Мотузок А.А., Главный бухгалтер: Колесниченко Г.И.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.



5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Директор: Мотузок А.А., Зам. Директора: Аркатова Н.А.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением.	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).	Постоянно	Директор: Мотузок А.А.
5.6.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.		Зам. Директора: Аркатова Н.А., Специалист по ОТ: Татаринова Т.В., Зав.отделением мобильной социальной помощи : Нарыкина С.В.



Специалист по ОТ

Татаринова Т.В.