

Утверждено
Решением профкома первичной
организации «БУ ВО «Пансионат
Кантемировский»
Протокол № 01 от 10.01.2022 г.

План работы
первичной профсоюзной организации
БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»
2022 год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников БУ ВО «Пансионат «Кантемировский»;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	Отчетное собрание «Об итогах работы профкома БУ ВО «Пансионат «Кантемировский» за истекший год».	Январь	Председатель ПО, профком
1.2	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за истекший год.	декабрь	Председатель и члены комиссии
II. Заседания профкома			
2.1	Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2022г. О распределении обязанностей между членами профкома.	Январь-	Председатель ПО, профком
2.2	О поздравлении работников с Днем Защитников отечества и с международным женским днем. О выделении профсоюзных подарков	февраль	Председатель ПО, профком
2.3	Отчет о работе ответственного по ОТ	март	Уполномоченный по ОТ
2.4	О поздравлении работников с Днем социального работника.	июнь	Культорганизатор
2.5	О проверке удержания профсоюзного взноса с членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПО
2.6	О выполнении коллективного договора профсоюзной организацией.	октябрь	Уполномоченный по ОТ
2.7	О проведении проверки состояния охраны труда в социальном учреждении.		Уполномоченный по ОТ
2.8	О согласовании графика отпусков работников ОУ на следующий календарный год.	декабрь	Председатель ПО, профком
2.9	Рассмотрение заявлений о приеме в Профсоюз (выходе из Профсоюза), на материальную помощь, жалоб и обращений членов Профсоюза. Разъяснительная работа с потенциальными членами Профсоюза.	В течении года	Председатель ПО, профком
III. Спортивно-массовая и культурно-массовая работа			
3.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий	В течении года	Культорганизатор
3.2	Пропаганда здорового образа жизни через организацию производственной зарядки, физкультурных праздников.	В течении года	Культорганизатор
3.3	Обеспечение новогодними подарками	Декабрь	Культорганизатор
IV. Работа с молодежного комитета			
4.1	Информирование молодых людей о профсоюзной работе с целью улучшения	В течении года	Председатель ПО, профком

	имиджа профсоюзов.		
4.2	Помощь наставников	В течении года	Председатель ПО, профком
4.3	Работа по вовлечению в профсоюз молодежи и выявлению молодых активистов для привлечения к работе в составе комиссий, советов учреждения с целью их обучения и повышения квалификации.	В течении года	Председатель ПО, профком
4.5	«Молодая семья» - информационно-разъяснительная работа.	В течении года	Председатель ПО, профком
4.6	Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	В течении года	Председатель ПО, профком
4.7	Привлечение молодых специалистов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	В течении года	Председатель ПО, профком
V. Работа с ветеранами			
5.1	Определение Юбилеев среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	В течении года	Культорганизатор
5.2	Сбор информации о социально-бытовом положении неработающих ветеранов сферы социального обслуживания.	В течении года	Культорганизатор
5.3	Приглашение педагогов-пенсионеров на праздничные мероприятия.	В течении года	Культорганизатор
5.4	Оказание материальной помощи остро нуждающимся ветеранам работающим в учреждении.	В течении года	Культорганизатор

Мероприятия по направлениям работы профсоюзного комитета

1. Защита социально-трудовых прав работников

- Контроль правильности начисления заработной платы работникам – членам Профсоюза (в том числе, стимулирующих выплат).
- Своевременное согласование всех локальных нормативных актов по оплате труда.
- Работа в комиссии по тарификации и комплектованию.
- Проверка правильности составления и заключения трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним.
- Оказание помощи (в случае необходимости с участием районного, областного комитета) членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

2. Охрана труда

- Проведение обследований технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.
- Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).

- Оформление уголка по охране труда с ежемесячным пополнением информации.
- Контроль прохождения обязательного медицинского осмотра работников.
- Проверка состояния нормативной базы по охране труда.
- Согласование инструкций по охране труда.
- Участие в работе комиссий:

- совместной по охране труда;

- по обучению и проверке знаний по охране труда работников;

- по аттестации рабочих мест;

- по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Организационно-информационная работа

- Учет членов Профсоюза.
- Ведение протоколов профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета
- Поздравление членов Профсоюза с юбилейными и знаменательными датами.
- Оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с решением профкома.
- Информирование об акциях, мероприятиях, проводимых на уровне района, области.
- Организация участия членов Профсоюза в массовых акциях, профессиональных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях на уровне района, области.
- Оформление профсоюзного уголка.