**Отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**БУ ВО «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ПАНСИОНАТ «КАНТЕМИРОВСКИЙ» НА 2019-2020 ГОДЫ, за 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Сведения о ходе реализации мероприятий** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |  |
| 1. | Недостатки не выявлены | Продолжение работы по своевременному размещению информации на официальном сайте организации и информационном стенде учреждения. | Постоянно 2019-2020 год | Заместитель директора  Аркатова Н. А. | Своевременное размещение информации на официальном сайте и информационном стенде | Постоянно  2019-2020 год |
| 2. | Недостатки не выявлены | Обеспечение бесперебойной работы телефонов, указанных в качестве контактных на официальном сайте учреждения | Постоянно 2019-2020 год | Завхоз  Савченко А. И. | Бесперебойная работа телефонов | Постоянно  2019-2020 год |
| 3. | Недостатки не выявлены | Размещение на официальном сайте организации в разделе «Независимая оценка качества» рейтинга организации и плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества. | До 30 декабря 2018 года | Специалист по кадрам Белозорова И. А. | Размещено на сайте | С 25.12-28.12.2018 год |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | | |  |
| 1. | Недостатки не выявлены | Поддерживать благоустройство прилегающей территории, жилых и специальных помещений организации | Постоянно 2019-2020 год | Завхоз  Савченко А. И. | Ежедневная уборка территории, покраска ограждения по периметру территории, побелка деревьев, посадка цветов, обкос газона, уборка снега, покраска бордюров | В течение 2019-2020 гг |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |  |
| 1. | Не дублируются надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Приобретение и установка тактильных табличек и знаков в помещении организации. | 2020 год | Директор  Мотузок А. А.,  главный бухгалтер  Плешканева Ю. В. | Приобретены и установлены тактильные таблички и знаки в помещении организации в 2020 г | 02.04.2019 год |
|  | Не дублируется звуковая и зрительная информация для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка звуковых, световых маяков. | 2019 год | Директор  Мотузок А. А., главный бухгалтер Плешканева Ю. В. | Приобретены и установлены звуковые, световые маяки в помещении организации в 2020 год | 13.05.2020 год |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |  |
| 1. | Недостатки не выявлены | Проведение обучающих тренингов, семинаров со специалистами организаций социального обслуживания по совершенствованию | ежеквартально | Психолог  Щербакова И. Ю. | Проведение тренингов - 2, семинаров - 4 | В течение 2019-2020 год |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |  |
| 1. | Недостатки не выявлены | Обеспечение качественного оказания социальных услуг, в том числе проведение мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых). | Постоянно 2019-2020 годы | Заместитель директора  Аркатова Н. А. | Ежедневная работа кружков; экскурсии в краеведческий музей, музей восковых фигур; спортивные соревнования, скандинавская ходьба, проведение дня именинника, организация концертов с участием ансамблей районного дома культуры, сельского дома культуры, детей волонтерского объединения | В течение 2019-2020 год |

Директор А. А. Мотузок